

Mateřská škola Horní Slavkov, Sportovní 713, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny č. j.: ŘMŠ 209 a/2022

1. Všeobecná ustanovení

Působnost a zásady směrnice

Tento vnitřní řád stanoví organizační strukturu organizace, zásady řízení, kompetence a z toho vyplývajících práva, povinnosti a odpovědnost zaměstnanců organizace, specifikuje základní úkoly, které jsou pro zařízení stanoveny ve zřizovací listině, stanoví řídicí vazby v zařízení formou organizačního schématu, stanoví vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti a stanovuje systém organizace řízení, tj. řídicích úrovní, poradních orgánů a podíl zaměstnanců na řízení.

Zásady vnitřního řádu:

- musí být vydán písemně,
- nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením tohoto řádu nejpozději do 15 dnů,
- řád musí být přístupný všem zaměstnancům a zákonným zástupcům

a) Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) upravuje organizační strukturu a řízení, práva a povinnosti pracovníků ŠJ, dětí, zákonných zástupců a pracovníků
 2. Vnitřní řád je základní normou ŠJ jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
 3. Vnitřní řád školní jídelny zabezpečuje realizaci především - § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb.

- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol.

- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

b) Organizační schéma ŠJ

ředitelka školy

1 vedoucí školní jídelny (0,25 úvazku)

2 kuchařky + 1 pomocná síla (2,0 úvazku – 1. kuchařka 1,0, 2. kuchařka 0,75, a pomocná síla 0,25)

2. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- Dítě má právo se stravovat v mateřské škole po dobu jeho pobytu a mít možnost dodržovat pitný režim, též po celou dobu pobytu v mateřské škole
- Dítě má právo si samo prostírat nebo za pomoci učitelek
- Dítě má právo si určit velikost svojí porce
- Dítě není do jídla nuceno, jen je mu nabízeno ochutnání
- Dítě má právo podílet se na sestavování jídelníčku

Povinnosti dětí:

- držet se při stolování pokynů své učitelky
- dodržovat bezpečnost při stolování
- dodržovat stanovená pravidla v rámci své třídy

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- být pravidelně seznamován s jídelním lístkem, možnost jeho vydání
- mít právo se podílet na konzultaci jídelníčku, vždy po domluvě s vedoucí školní jídelny.
- Seznamovat se, se způsobem stolování dětí v MŠ
- na vyžádání možnost kontroly vyúčtování za stravné a školné, popřípadě zažádat o úpravu vyúčtování mimo stanovené termíny

Povinnosti zákonných zástupců:

- dodržovat termíny plateb školného a stravného
- informovat vedení školy o zdravotním stavu dítěte a jeho způsobilosti a neprodleně hlásit každou jeho změnu
- informovat o absenci svého dítěte dle školního řádu
- nerušit děti po dobu jejich stolování

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci a dětmi a rodiči

- děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy
- mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování
- zaměstnanci mají právo odebírání jídel, právo příspěvku na obědy z FKSP
- strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování
- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu
- pedagogičtí pracovníci dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře
- dojde-li ke znečištění podlahy (vylití pití, jídlo apod.) zajistí ihned úklid
- dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy

5. Provoz a vnitřní režim ŠJ

a) zásady provozu

Provoz šj se řídí vyhláškou č.107/2005Sb., ve znění pozdějších předpisů a platnými hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše.

b) provoz školní jídelny

pracovní doba: 6,00 – 15,00

výdejní doba pro děti i zaměstnance

ranní svačina: 8,40 – 9,00

oběd: 11,30 – 12,15

odpolední svačina: 14,00 – 14,15

V provozu jsou tři zaměstnanci, 2 kuchařky a vedoucí školní jídelny. Kuchařka, která má hmotnou odpovědnost za sklad potravin si odebere potraviny ze skladu sama, po té vypíše výdejku, kterou odevzdá vedoucí školní jídelny ke kontrole a zpracování.

Dále v provozu vypomáhají učňové ze zdejšího učňovského střediska.

Poznámka: odběr do nádob je přísně zakázán!

c) výše stravného

Výši úhrady stravného stanovuje vedoucí školní jídelny, která je povinna řídit se platnými finančními i výživovými normami, které jsou uvedeny ve vyhlášce č.107/2005Sb., §5, odst. 1,2

stravné:

děti 3- 6 let	39,-Kč (celodenní stravné na měsíc se počítá – 10,- Kč – ranní svačina, 20,- Kč – oběd a 9,- Kč odpolední svačinka) předškoláci neplatí školné
děti s odkladem školní docházky	42,-Kč (celodenní stravné – 11- Kč ranní svačinka, 21,- Kč – oběd, 10,- Kč – odpolední svačinka)
děti jdoucí stále po obědě	30,-Kč (10,- Kč – ranní svačinka, 20,- Kč – oběd)
děti s odkladem školní docházky jdoucí stále po obědě	32,- (11,- Kč – ranní svačinka, 21,- Kč – oběd)
zaměstnanci	42,-Kč

Děti, které jdou mimořádně po obědě, dostanou ve výši odpolední svačinky (8/9,- Kč) náhradu s sebou domů, popřípadě může zákonný zástupce ráno do 8,15 nahlásit, že dítě si odpolední svačinku dojde sníst zpět do MŠ anebo mu může být odpolední svačinka odečtena, jestliže dítě půjde po obědě zcela ve vyjímečných případech (např. onemocnění během dne, náhlé zavolání, že dítě půjde v daný den po obědě apod.).

d) stravování

Děti mají od rána po celý den na třídách pitný režim (čaj, šťávu, popřípadě čistou vodu). Výdej ranních i odpoledních svačinek provádějí paní učitelky (pokud mají zdravotní průkaz). Všechny děti mají možnost volby velikosti porce oběda, děti se v **žádném případě** do jídla nenutí, pouze je jim doporučeno ochutnání

d) platba stravného a školného

platby se provádějí na účet šj 182-0862710399/0800 vedený u České spořitelny Horní Slavkov, vždy do 20. dne daného kalendářního měsíce. Variabilní symboly jsou dětem přidělovány při nástupu do mateřské školy.

e) vymáhání pohledávek

v případě nezaplacení stravného a školného za jeden měsíc je plátce vyzván vedoucí školní jídelny popřípadě ředitelkou mateřské školy k nápravě. V případě opakovaného nezaplacení a to 2 měsíce jdoucí po sobě může být ředitelkou mateřské školy ukončeno předškolní

vzdělávání, ze závažných důvodů může plátce požádat písemně ředitelku mateřské školy o jiný termín úhrady

f) evidence stravování

evidenční list rodiče obdrží od vedoucí školní jídelny, ředitelky popřípadě učitelek mateřské školy se všemi přihlašovacími dokumenty, evidenční list je založen u vedoucí školní jídelny

g) nepřítomnost

rodiče mohou děti omluvit denně nejpozději do 8,15 hodin a to telefonicky či osobně, při dlouhodobé nepřítomnosti jsou rodiče povinni vypsát na své třídě s paní učitelkou omluvenku (platí po předškolní děti).

h) jídelní lístek

jídelní lístek sestavují kuchařky s ředitelkou a vedoucí školní jídelny, po té je vyvěšen na nástěnce u vchodu do mateřské školy, do sestavování jídelního lístku mají možnost zapojit se i děti nebo zákonní zástupci, říkáme tomu tzv. Oběd na přání.

ch) odnášení nádobí a zbytků je zakázáno

i) zbytky jídel se vynášejí do gastro nádoby tomu určené, tu po té zlikviduje smluvní firma na odvoz gastroodpadu

j) směsný odpad je zvážěn a po té vynášen do komunální popelnice a ostatní odpad je též zvážěn a po té tříděn a odnášen do popelnic k tomu určeným

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Děti jsou vedeny k bezpečnému zacházení se všemi předměty potřebnými ke stolování, v případě nějaké nehody jsou děti povinny tuto událost hlásit učitelce
- pracovníci ŠJ se snaží o klidné klima v době podávání jídel i mimo jejich dobu
- děti jsou uspokojovány ve svých biologických potřebách (pitný režim)
- děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu
- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči.
- sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center / PPP/.

a) Možné úrazy:

- opaření při výdeji polévky
- pořezání rozbitým či naštíplým nádobím (neustálá kontrola nádobí)
- dušení jídlem a pitím
- uklouznutí na rozlitém pokrmu

Všichni zaměstnanci byly proškoleni Červeným křížem, jak mají ošetřit dítě popřípadě sebe při úrazu. Veškeré úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

- Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, pokud se stane, že dítě svou neopatrností rozbijí nádobí používané při stolování, nebude po něm požadována náhrada škody
- V případě prokázání úmyslu bude požadována náhrada nebo oprava v co nejkratším možném termínu.
-

8. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01. 09. 2022

V Horním Slavkově dne 30. 08. 2022

(hranaté razítko) Mateřská škola
Horní Slavkov
Sportovní 713 ②
příspěvková organizace

Pavla Zabranská
Bc. Pavlína Zábranská – ředitelka mateřské školy